Conditions Générales de Vente

La Société Original Fantasy Weddings, désigne l'agence événementielle dont le siège social est situé à Vaison La Romaine.

Original Fantasy Weddings a pour activité, l'organisation et la coordination d'événements, privés, publics ou professionnels, ainsi que la mise en place de décorations.

Dans le cadre de ses activités d'organisation et de planification des événements, Original Fantasy Weddings s'adresse à toute personne souhaitant organiser un événement. Elle s'assure du bon déroulement des manifestations, du professionnalisme des partenaires, assure les négociations mais ne peut en aucun cas être tenue responsable de faits exceptionnels qui surviendraient et seraient indépendants de sa volonté et des engagements avec eux.

Le Client s'étant déclaré intéressé par cette offre de service, délègue à Original Fantasy Weddings, la responsabilité de l'organisation de l'événement, par la signature du contrat d'engagement et des conditions générales de vente qui valent MANDAT.

Le Client dispose alors d'un délai de quatorze jours (14), au-delà duquel les présentes conditions générales sont destinées à définir leurs droits et obligations réciproques.

- Article 1 – Application des conditions Générales de Vente

Les conditions générales de vente s'appliquent à toutes les prestations effectuées par Original Fantasy Weddings. Elles sont adressées au Client en même temps que le contrat d'engagement et le cas échéant les Annexes nécessaires à la réalisation de la prestation décrite dans le futur contrat. En cas de contradiction entre les Conditions Particulières figurant au devis signé par le client et celles figurant aux présentes Conditions Générales, les dispositions du devis sont seules applicables.

- Article 2 – Devis

Toute intervention de Original Fantasy Weddings fait l'objet d'un devis estimatif, détaillé et personnalisé remis ou envoyé (fax, e-mail, et/ou lettre simple) au Client. Ce devis comporte la désignation et le type de prestations déterminés à partir de la demande exprimée par le Client ainsi que les modalités et coûts y afférents.

- Article 3 – Mandat

Le Client délègue à l'Organisateur, qui accepte la responsabilité de l'organisation de l'événement correspondant, au stade du présent, aux critères qui seront décrits dans le Contrat dit "Contrat d'organisation d'événement". Le Mandat est donné pour la durée d'études et de réalisation Partielle de l'événement (retour et rendu compris).

- Article 4 – Honoraires et modalités de paiement

Les communications de tarifs, publicités ou autres, ne sont pas un engagement de prix fermes. Ceux-ci étant susceptibles de variations suivant les prestations et services désirés, des conditions techniques, les conditions et les lieux de réalisations.

A. En contrepartie de la réalisation de la prestation définie à l'Article 3 ci-dessus, le Client versera à l'agence Original Fantasy Weddings des honoraires d'interventions ventilés de la manière suivante :

Un acompte de 30% est à verser à la signature du contrat
50% à la validation du budget définitif
20% au plus tard, la veille de l'évènement

Le détail du contenu des honoraires sera détaillé sur la facture et soumis pour "Bon pour Accord" auprès du Client. Ce tarif est valable uniquement pour l'étude d'un événement à Vaison la Romaine et dans les 20 km qui l'entourent. Dans le cadre d'une prestation hors de cette zone, des frais de déplacements et éventuellement d'hébergement seront facturés en sus.

Les règlements seront à libeller à l'ordre de Schneider Tiffany EI

Le Client reste libre d'accepter ou non les propositions de l'Organisateur : il peut les accepter en l'état, en demander toute modification sous réserve des délais autorisant la réalisation de l'évènement ou tout simplement refuser l'ensemble du projet sans avoir à en préciser les motifs. Dans ce dernier cas, le Client dégagerait immédiatement l'organisateur de toute obligation envers lui et ne pourrait prétendre, de ce fait, à quelque remboursement de tout ou partie des acomptes et honoraires versés.

Acomptes : Si le Client renonce à l'ensemble du projet ou en partie, les acomptes versés à l'agence Original Fantasy Weddings et ses partenaires ne seront pas remboursés.

B. Pour les prestataires dont le Client a accepté les devis, les sommes à verser seront ventilées selon les conditions générales de chaque prestataire. De ce fait, pour le suivi des paiements, un échéancier sera établi entre Original Fantasy Weddings et le Client.

Les conditions de paiement et d'annulation de prestations sont soumises aux Conditions Générales de vente des fournisseurs, elles sont donc susceptibles d'être modifiées et soumises à l'acceptation du Client.

Si le Client ne parvient pas à payer ses prestataires dans les délais impartis, l'agence Original Fantasy Weddings décline toute responsabilité sur les conséquences de l'évènement.

C. Original Fantasy Weddings n'engage aucun frais sans avoir perçu auparavant d'acompte de la part du Client.

D. L'Organisateur se réserve le droit d'augmenter le tarif forfait selon la charge induite par modification du cahier des charges. De plus, il fera objet d'une nouvelle facturation si une prestation ou commande de dernière minute, soit 30 jours avant la date de l'évènement, est à effectuer. Un supplément de 10% du montant total de cette prestation ou commande sera imputé au dernier règlement la veille du jour J.

E. Un chèque de caution sera demandé à la signature du contrat, ce dernier sera restitué au Client après réception de la totalité des règlements. Ce chèque ne sera pas encaissé sauf en cas de non-paiement du solde.

F. Selon l'article L 441-6 al.8 du code du commerce modifié par la loi 2008-776 du 4 août 2008 : En cas de retard de paiement, des pénalités de retard, calculées sur la base du montant TTC de la facture et le nombre de jours de retard, égal à trois fois (3 fois) le taux d'intérêt légal seront appliquées, majorées éventuellement des frais engagés au titre du recouvrement de la créance restant dû (DP10). De plus, nous vous informons qu'à compter du 1er janvier 2013 une indemnité de recouvrement de 40 euros pourra être perçue par les créanciers en cas de retard de paiement sur chaque facture en application des articles L441-3 et L441-6 du Code du Commerce.

- Article 5 - Durée

Le contrat est donné pour la durée d'études et de réalisation complète de l'évènement.

Obligations de l'Organisateur

- Article 6 – Exécution de la Prestation

Pendant la durée du Mandat, Original Fantasy Weddings s'engage à rechercher et mettre en œuvre tous les composants tels que définis dans l'Article 3 ci-dessus.

Original Fantasy Weddings tiendra informé le Client de l'évolution de son dossier et lui fournira les descriptifs des prestations sélectionnées.

Les obligations de Original Fantasy Weddings quant au respect des critères, pourront être redéfinies si un cahier des charges plus précis est établi et accepté par les Parties.

Original Fantasy Weddings s'engage à pratiquer des conditions commerciales claires et transparentes

- Article 7 - Délais

L'étape 1, définie au cahier des charges annexé aux présentes.

L'étape 2, remise du pré-rapport

L'étape 3, le rapport terminal

- Article 8 – Obligation de confidentialité

Original Fantasy Weddings considérera comme strictement confidentiel, et s'interdit de divulguer toute information, document, donnée dont il pourrait avoir connaissance à l'occasion du présent contrat. Toute information recueillies dans le cadre de l'établissement du cahier des charges pourra être communiquée aux partenaires commerciaux de Original Fantasy Weddings qui seront tenus aux mêmes règles de confidentialité.

Obligations du Client

- Article 9 – obligation de collaboration

Le Client tiendra à disposition de Original Fantasy Weddings toutes les informations pouvant contribuer à la bonne réalisation de l'objet du présent contrat.

Le Client s'engage à ne rien dissimuler à l'Organisateur ou ses intervenants, dissimulation qui serait de nature à retarder, entraver, contrarier, désorganiser le projet ou sa réalisation.

Le Client s'engage à respecter et à accomplir les Conditions Particulières de tel ou tel intervenant sélectionné d'un commun accord et en particulier se substituer à l'Organisateur pour tout cautionnement ou garantie qui s'avérerait nécessaire avant le parfait règlement de l'intégralité des sommes dûes.

Le Client s'engage à ne pas intervenir directement, avant, pendant et après l'évènement, auprès des fournisseurs, sous-traitants, artistes, personnels et collaborateurs de Original Fantasy Weddings.

Le Client reconnaît et accepte de régler chaque prestataire après validation de chaque devis qui sera soumis à un " Bon pour accord". Les factures finales sont établies et adressées par l'Organisateur à l'attention du Client qui s'engage à respecter les modalités du paiement citées à l'Article 4 de ce contrat.

- Article 10 – Obligation de Confidentialité

Le Client s'oblige à respecter les relations commerciales de nature confidentielle entre Original Fantasy Weddings et ses fournisseurs. A ce titre, sont considérées comme confidentielles les informations ayant trait aux contrats et accords commerciaux entre Original Fantasy Weddings et ses fournisseurs, les procédés, créations, prix et catalogues particuliers établis par les fournisseurs pour le compte de Original Fantasy Weddings.

- Article 11 - Responsabilités

A. Le Client est responsable de toute décisions concernant son évènement et de la date choisie pour ce dernier, compris la sélection des fournisseurs, sous-traitants, des invités et participants, des lieux, des tenues, de la décoration, de la musique, de la nourriture, des boissons, etc, et des paiements en temps opportun à tous les prestataires impliqués dans les services ou bien fournis.

B. Le Client est responsable de tout dommages, direct ou indirect, que lui-même ou les participants pourraient causer au cours de la manifestation.

C. Original Fantasy Weddings dégage sa responsabilité à l'égard des dommages de quelque nature que ce soit (vols, dégradations...) affectant les biens de toute nature (effets personnels, matériels...) apporté par le Client ou appartenant aux participants, quel que soit l'endroit où les biens sont exposés (parking, salon,...)

D. Original Fantasy Weddings sera déchargé de toute obligation au cas où un événement de force majeure défini dans le Code Civil ou de cas fortuit surviendrait (grève, incendie, dégâts des eaux,...) En aucun cas Original Fantasy Weddings ne peut être tenu pour responsable des préjudices directs ou indirects liés à l'exécution de la/des prestation(s) fournie(s) par le/les prestataire(s) concerné(s), lequel est (sont) seul(s) responsable(s) vis à vis du Client.

E. L'agence Original Fantasy Weddings invite son Client à souscrire à une éventuelle assurance complémentaire concernant l'évènement.

- Article 12- Modification Date ou Prestation

Dans l'éventualité où le Client souhaiterait modifier la date de l'évènement, l'agence Original Fantasy Weddings est susceptible de ne pouvoir tenir ses engagements à une date ultérieure, Original Fantasy Weddings n'en est pas à tenir pour responsable et les frais engagés seront à la charge du Client.

Le Client s'engage à comprendre qu'un changement de dernière minute peut nuire à la qualité de l'évènement et que l'agence Original Fantasy Weddings n'est pas responsable sur les compromis qualité qui pourraient en découler.

- Article 13- Garanties

Le Client déclare et garantit avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre du contrat et qu'il est titulaire d'une assurance à responsabilité civile en cours de validité. A cet effet le Client s'engage à renoncer et à faire renoncer ses assureurs et / ou tout convives le cas échéant, à tout recours à l'encontre de Original Fantasy Weddings en cas de survenance de l'un des quelconque évènements précités à l'Article 11.

L'agence Original Fantasy Weddings déclare être titulaire d'une police RESPONSABILITÉ CIVILE PROFESSIONNELLE ET D'EXPLOITATION n° HA RCP 0386273 souscrite par

SCHNEIDER TIFFANY pour l'agence Original Fantasy Weddings, auprès de la compagnie d'assurance HISCOX ASSURANCES, 38 Avenue de l'opéra, 75002 Paris.

- Article 14 – Interprétation du Contrat

Le présent contrat et ses annexes contiennent tous les engagements des parties, et les correspondances, offres ou propositions antérieures à la signature des présentes, sont considérées comme non-avenues.

- Article 15 - Assurances et annulation

L'agence Original Fantasy Weddings conseille vivement au Client de se rapprocher de son courtier/agent et/ou assureur afin d'étudier avec lui la validité de son assurance responsabilité civile et la souscription éventuelle d'une assurance complémentaire concernant l'évènement. Si après d'éventuelles dénonciation du contrat, le Client venait à réaliser ou faire réaliser l'évènement qui aurait été défini par l'organisateur, une somme égale à 50% du projet plagié serait due à l'organisateur.

En cas de désistement, d'annulation ou refus de poursuivre la prestation de la part du Client, l'agence Original Fantasy Weddings sera libérée de toute obligation envers le Client et celui-ci ne pourra prétendre ni au report de l'évènement à une autre date, ni au remboursement des sommes d'ores et déjà conservées par Original Fantasy Weddings au titre d'indemnité contractuelle irréductible de résiliation de Contrat.

En cas d'annulation du fait de Original Fantasy Weddings : d'une ou de plusieurs prestataires devant être effectuée(s) à son Client, l'agence présente une assurance responsabilité civile professionnelle citée à l'Article 13. En tout état de cause, elle ne saurait être tenue responsable de l'inexécution de ses obligations en cas de force majeure définie par le Code civil et notamment en cas de grève totale ou partielle, inondation, incendie, panne informatique, accidents de circulation, accidents humains, intempéries, révoltes, manifestations...

En cas d'annulation à 7 jours de la date de prestation, la totalité des cachets est redevable.

- Article 16 - Référencement

Le Client accepte que l'agence Original Fantasy Weddings puisse faire figurer parmi ses références les travaux accomplis dans le cadre du présent contrat.

- Article 17 - Réclamation

Toute contestation ou réclamation ne pourra être prise en considération que si elle est formulée par écrit et adressée à Original Fantasy Weddings par courrier recommandé avec accusé de réception, dans un délai de huit jours maximum après la fin de la manifestation.

- Article 18 – Litige

En cas de litige, l'attribution de compétence est faite auprès des tribunaux dans la ville où se situe le siège social. La loi applicable aux relations contractuelles est la loi Française exclusivement.

ANNEXE : DÉTAILS DE LA MISSION DE L'AGENCE Original Fantasy Weddings

Etape 1

- Consultation et entretien de deux heures environ pour définir les envies et limites du client.
- Choix d'une thématique / d'un fil conducteur / d'une ligne directrice à suivre.
- 1 er compte rendu soumis à validation du client

Etape 2

- Contact régulier jusqu'au jour J, par mail, par téléphone, ou en personne.
- Conception et proposition d'idées et de solutions alternatives en fonction du budget alloué à l'événement.
- Proposition d'un plan de secours en cas d'imprévu météorologique le Jour J
- Proposition, Mise en Relation, Négociation et Réservation des différents prestataires, intervenants et fournisseurs selon souhaits et budget des clients, notamment :

- Save-the-Date, Faire-part ou Invitation
- Coiffeur
- Maquilleur
- Tenues des mariés
- Transport
- Lieu de réception : avec recherche, visite et sélection du lieu
- Traiteur : établissement d'un ou plusieurs menus pour le cocktail/vin d'honneur et le dîner, Proposition d'une décoration de table, Organisation d'un déjeuner test.
- Photographe
- Reportage vidéo
- Fleuriste
- Scénographe
- DJ pour la soirée
- Animation musicale ou artistique pour cocktail, réception ou cérémonie
- Location de matériel de réception
- Location de décoration

- Animation
- Baby-sitting
- Service de sécurité
- Cadeaux pour les invités
- Logement pour les convives
- Brunch du lendemain (avec supplément)
- Mise en place de journées touristiques, culturelles ou ludiques pour les invités en plus de l'événement (avec supplément)
- Assurances facultatives - Remise d'un pré-rapport présentant les différents prestataires & activités et leurs tarifs - Remise d'un budget détaillé - Élaboration d'un échéancier après validation des prestataires choisis par le client.

Etape 3

- Remise du rapport final au client avec planning détaillé du Jour J
- Présence le jour J jusqu'à minuit
- Accueil des prestataires
- Mise en place de la salle
- Coordination de la réception
 - Gestion d'imprévus en fonction des moyens mis à disposition et/ou prévu pendant l'étape 2.

Ne sont pas compris :

- Les démarches administratives et religieuses auprès de la Mairie et du lieu de culte
- Transports des marchandises non gérées en amont par notre agence (alcools, décoration, etc.)
- Les frais de déplacements et d'hébergement pour un mariage au-delà de 50 km du siège social de l'agence